



2023

TP-155



توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر: التدريب الميداني 1
رمز المقرر: 25231 دار
البرنامج: ادارة اعمال
القسم العلمي: العلوم الادارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة بيشة
نسخة التوصيف: 2
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٣/٨/٢٨





جدول المحتويات

- أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها ٣
- ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها خطأ! الإشارة المرجعية غير معرفة.
- ج. إدارة الخبرة الميدانية ٣
- د. تقويم جودة التدريب خطأ! الإشارة المرجعية غير معرفة.
- هـ. اعتماد التوصيف: خطأ! الإشارة المرجعية غير معرفة.



أ. التعريف بالخبرة الميدانية

١. الساعات المعتمدة: (.....٢....)		
٢		
٢. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية (.....)		
الثالث		
٣. الزمن المخصص للخبرة الميدانية		
(15) أسبوع	(-) يوم	(-) ساعة
٤- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر		
٢٥٢٤١ بشر		
٦- نمط التدريب:		
<input checked="" type="checkbox"/> ميداني	<input type="checkbox"/> مدمج (حضورى / إلكترونى)	<input type="checkbox"/> عن بعد

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	التعرف على مجالات الإدارة المختلفة في المؤسسات .	١٤	- تحديد الاعمال اللازمة للقيام بالعمال الإدارية - ممارسة الأنشطة الإدارية المختلفة	- استبانة تقييم المشرف على التدريب - استبانة التقييم الذاتي الملاحظة المباشرة
1.2	معرفة الأنشطة التي يمارسها كل قسم في المؤسسات	٢٤	- تحديد الاعمال اللازمة للقيام بالعمال الإدارية - ممارسة الأنشطة الإدارية في المجالات المختلفة	- استبانة تقييم المشرف على التدريب - استبانة التقييم الذاتي الملاحظة المباشرة
١,٣	يعرف مفهوم التدريب التعاوني والاتجاهات الحديثة في مجال التدريب لأداء العمل بكفاءة وفاعلية	٣٤	المشاركة في الأعمال اليومية في مكان التدريب.	- استبانة تقييم المشرف على التدريب

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
				- استبانة التقييم الذاتي الملاحظة المباشرة
2.0	المهارات			
2.1	قدرة الطالب على حل المشكلات التي تواجهه في العمل	م ١	- استراتيجية حل المشكلات تكليف الطالب بالقيام بالأعمال الإدارية	- استبانة تقييم المشرف على التدريب استبانة التقييم الذاتي
2.2	قدرة الطالب على التعامل مع الزبائن	م ٢	إجراء الحجوزات للأفواج السياحية ومعرفة كيفية ادارتهم	- استبانة تقييم المشرف على التدريب استبانة التقييم الذاتي
٢,٣	قدرة الطالب على التعامل مع المشاكل الادارية	م ٣	- كتابة تقرير عن مجالات الخبرة المستفادة من التدريب	استبانة تقييم المشرف استبانة التقييم الذاتي
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	تمكين الطالب من تطبيق عدد من المهارات التي درسها في البرنامج على حالات واقعية في مجال إدارة المنظمات	ق ١	كتابة التقارير الإدارية وعرضها ومناقشتها	رأي المشرف المتابع
3.2	القدرة على استخدام المعارف المكتسبة في مجال الإدارة لحل المسائل الواقعية التي يواجهها في بيئة التدريب، وتفسير النتائج.	ق ٢	كتابة التقارير الإدارية وعرضها ومناقشتها	التقويم من قبل جهة التدريب، والذي يقيس المعارف المكتسبة خلال التدريب والإلمام بطبيعة العمل المسند له وأنظمتها والمداومة على التدريب والتعامل مع الآخرين ومراعاة قواعد تعليمات جهة التدريب.
...				

ج. إدارة الخبرة الميدانية

١. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بها يتضح من العلامات التالية.



٢. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
		<input checked="" type="checkbox"/>			اختيار موقع الخبرة الميدانية
				<input checked="" type="checkbox"/>	اختيار الطاقم الإشرافي
	<input checked="" type="checkbox"/>				توفير التجهيزات المطلوبة
			<input checked="" type="checkbox"/>		توفير مصادر التعلم
			<input checked="" type="checkbox"/>		التأكد من سلامة الموقع
			<input checked="" type="checkbox"/>		التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
			<input checked="" type="checkbox"/>		تقديم الدعم والإرشاد
		<input checked="" type="checkbox"/>			تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع، ..)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		متابعة أنشطة تدريب الطلاب
	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		ضبط الحضور والانصراف
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		تقويم مخرجات التعلم
			<input checked="" type="checkbox"/>		تقويم جودة الخبرة الميدانية
					أخرى (تذكر)

٣. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة*	مواقع الخبرة الميدانية المقترحة
تواصل مستمر تقارير استمارات تقييم	توافر اعمال ادارية ومشرفين	مستشفيات
تواصل مستمر تقارير استمارات تقييم	توافر اعمال ادارية ومشرفين	مدارس
تواصل مستمر تقارير استمارات تقييم	توافر اعمال ادارية	مكتب العمل

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة*	مواقع الخبرة الميدانية المقترحة
استمارات تقييم	توافر اعمال ادارية ومشرفين	الممرور

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات ... الخ
** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية ... الخ

٤. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

٥. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
عدوى	كمامة وحرص	التواصل مع الجهات المسعفة

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
المتابعة وارسال تقارير دورية	مدرس المادة مدرس المادة/ المشرف الميداني	محاضرات ل ٤ ساعات خلال اسبوعين تدريب ميداني لمدة ٤٠ ساعة بمعدل ٤ ساعات اسبوعيا خلال ١٠ اسابيع التقرير النهائي خلال ٣ اسابيع
عرض تقديمي	لجنة يتم تحديدها من الكلية لتقويم الطالب المتدرب	أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

الكلية التطبيقية	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
٢٠٢٣/٨/٣٠	تاريخ الجلسة